

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Толпар» г. Баймак

(наименование организации)

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0301001

Номер документа	Дата составления
№148	01.09.2022 г.

ПРИКАЗ

«О создании бракеражной комиссии в МАДОУ д/с «Толпар»»

В целях осуществления контроля организации питания воспитанников, соблюдения технологии приготовления пищи и использовании качественного ассортимента продуктов питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Сагинбаева Р.Р. – заведующий МАДОУ д/с «Толпар»;

Члены комиссии: Шайхисламова З.Г. – старшая медсестра;

Калимуллина З.А. – шеф-повар;

Абдрахманова Р.Г. – зам. зав. по АХЧ

Худайбердина Г.М. – родитель;

Самарбаева Р.А. – родитель;

Исякаева Г.Х. – родитель.

2. Работа бракеражной комиссии регламентируется с Положением о бракеражной комиссии МАДОУ детский сад «Толпар».

3. Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно вести контроль и снимать пробы с готовой продукции по мере ее приготовления;

- делать записи в журнал бракеража готовой продукции и ставить подписи.

4. Комиссии постоянно осуществлять контроль за организацией питания ДОУ, представлять отчет на производственных совещаниях.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
(должность)

(личная подпись)

Сагинбаева Р.Р.
(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

Ознакомлены:

Ознакомлены:

Ознакомлены:

Ознакомлены:

Ознакомлены:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Толпар»
(наименование организации)

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0301001

Номер документа	Дата составления
№168	14.09.2022г.

ПРИКАЗ

«Об организации питания в МАДОУ детский сад «Толпар» г.Баймак

В целях обеспечения организованного полноценного сбалансированного рационального питания воспитанников МАДОУ д/с «Толпар» в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3/2.4.3590-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать питание воспитанников в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3/2.4.3590-20 и примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 и от 3 до 7 лет.

2.Возложить ответственность за организацию питания и питьевой режим детей в МАДОУ д/с «Толпар» на медицинскую сестру.

3.Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания –шеф-повару, повару и заместителю заведующего по АХЧ разрешается работать только по утвержденному меню.

4.Представлять меню-требование для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

5.Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и младшие воспитатели:

- обеспечение приема пищи;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

6.Назначить заместителя заведующего по АХЧ ответственным лицом за проведение входного контроля поступающих в МАДОУ детский сад «Толпар» пищевых продуктов и производственного сырья. Ответственному лицу не допускать к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, и не имеющие маркировки, в случае, если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством РФ. Документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки сохранять до окончания реализации продукции.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



заведующий
(должность)

(личная
подпись)

Сагинбаева Р.Р.
(расшифровка подписи)

Ознакомлена:

Ознакомлена:

Ознакомлена:

Ознакомлена:

В.В. Рахматова Р.Р.
И.И. Рахматова З.Р.
И.И. Рахматова З.Р.
И.И. Рахматова З.Р.